

ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE CULTURA

<i>CENTRE</i>	
Nom	<i>LA Salle Reus</i>
Codi de centre	43002417
Web	https://reus.lasalle.cat

Data d'actualització

06/06/23

Finançat per

Històric de versions

DATA	AUTOR	OBSERVACIONS
06/06/2023	Eduard Gallofré	Creació del document.

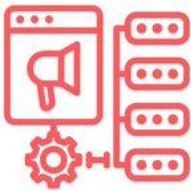
Taula de contingut

INTRODUCCIÓ	4
RECURSOS DIGITALS DEL CENTRE	5
PLANS D'ACOLLIDA	6
Personal	6
Alumnat	6
Famílies	6
PLA DE COMUNICACIÓ	8
PORTALS I XARXES SOCIALS	9
ACORDS I NORMATIVES DE CENTRE	10
NOFC	10
PEC (Pla Educatiu de Centre)	10
Altres Acords	11

INTRODUCCIÓ

Què és la Cultura Digital d'un Centre?

Són el conjunt d'accions, procediments, protocols i acords relacionats amb tots els àmbits digitals del centre organitzats en forma de recull i posat a disposició de la comunitat educativa:



- ✓ NOFC: normativa d'àmbit digital
- ✓ PEC: aspectes relacionats amb l'àmbit digital
- ✓ Competència digital de l'alumnat: com s'organitza el seu assoliment
- ✓ Comunicació de la comunitat educativa
- ✓ Portals digitals i xarxes socials
- ✓ Descripcions de serveis
- ✓ Acolliment digital de l'alumnat, famílies i docents
- ✓ Acords del Claustre i del Consell Escolar



Accés al document i al web de suport: <https://projectes.xtec.cat/edc-suport/>

Aquest document forma part de l'Estratègia Digital de Centre. Es tracta d'un recull de tots aquells documents que expressen normatives, procediments, protocols o formes de treballar en relació a l'àmbit digital i els diferents col·lectius del centre (professorat, alumnat i famílies).

RECURSOS DIGITALS DEL CENTRE

El centre disposa dels següents recursos materials digitals:

ÚS DE L'ALUMNAT	ÚS DEL PERSONAL	ÚS DE LES FAMÍLIES
<ul style="list-style-type: none"> • Snappets • Mòbils • Material robòtica • Wifi • Sales informàtiques 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinadors fixes • Impressores • Projector i pissarra interactiva • 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinadors portàtils • Impressores
ESPAIS EQUIPATS	AULES	ALTRES
<ul style="list-style-type: none"> • Aules, despatxos, sales professors • Auditori • Teatre 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinador • Projector/ pissarra digital 	<ul style="list-style-type: none"> • Impressores 3D • Sales robòtica • Aules informàtica

També disposa d'altres recursos no materials (programari):

ÚS DE L'ALUMNAT	ÚS DEL PERSONAL	ÚS DE LES FAMÍLIES
<ul style="list-style-type: none"> • M365 <ul style="list-style-type: none"> ○ Outlook / Excel ○ Word / PowerPoint ○ Teams • Sallenet • Canva • Adobe Cloud 	<ul style="list-style-type: none"> • M365 <ul style="list-style-type: none"> ○ Outlook / Excel ○ Word / PowerPoint ○ Teams ○ Booking • Sallenet • Panda Antivirus 	<ul style="list-style-type: none"> • M365 <ul style="list-style-type: none"> ○ Outlook ○ Teams ○ Booking • Sallenet

PLANS D'ACOLLIDA

Els plans d'acollida que fem arribar a cadascun dels col·lectius són els següents:

- Acollida digital alumnat
- Acollida digital docent
- Acollida digital famílies

Personal

Entre altres punts, cal explicar la gestió de:

- Ús de la web
- Gestió d'incidències informàtiques
- Gestió d'usuaris i contrasenyes (altes, modificacions, baixes)
- Adreces de comunicació amb l'equip directiu. Grups de distribució.
- Ús de Sallenet, M365 i altres plataformes. Polítiques d'ús.
- Accés a les xarxes. Wifi. Connectivitat.
- Comunicació amb alumnat, famílies i centre

Alumnat

Entre altres punts, cal explicar la gestió de:

- Ús de la web
- Gestió d'incidències informàtiques
- Gestió d'usuaris i contrasenyes
- Ús de Sallenet i M365
- Accés a les xarxes. Wifi. Connectivitat.
- Ús de dispositius propis
- Comunicació amb mestres
- Ús de xarxes socials



Famílies

Entre altres punts, cal explicar la gestió de:

- Ús de la web



- Gestió d'usuaris i contrasenyes
- Comunicació amb el centre i el personal
- Ús de Sallenet i altres Apps
- Ús de xarxes socials

  Generalitat de Catalunya Departament d'Educació	Estratègia digital de centre (EDC)	 ISO 9001 46612 Acreditat per ENAC
--	---	--

PLA DE COMUNICACIÓ

El pla de comunicació queda reflexat al següent document [Plantilla_PLs_Comunicacio](#)

PORTALS I XARXES SOCIALS

PORTALS WEB	
La Salle ARLEP	https://lasalle.es
La Salle Catalunya	https://lasalle.cat
La Salle Centre	https://reus.lasalle.cat/
Sallenet	https://lasallereus.sallenet.org/
M365	https://login.microsoftonline.com/

XARXES SOCIALS	
Facebook Salle Cat.	https://www.facebook.com/lasallecatalunya
Instagram Salle Cat.	https://www.instagram.com/lasallecatalunya
Twitter Salle Cat.	https://twitter.com/LaSalleCat
LinkedIn Salle Cat.	https://es.linkedin.com/company/la-salle-catalunya
Youtube Salle Cat.	https://www.youtube.com/@ComunicacioLaSalleCatalunya
Twitter La Salle Reus	http://www.twitter.com/sallereus
Facebook La Salle Reus	https://www.facebook.com/sallereus
Instagram La Salle Reus	https://www.instagram.com/lasalle_reus
Youtube La Salle Reus	https://www.youtube.com/channel/UCckk_sINkeJBLMIWmHjgXFg

ACORDS I NORMATIVES DE CENTRE

NOFC

Art. 91.- Conductes contràries a les normes de convivència

g) Les injúries, ofenses, amenaces, vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa o que atemptin contra llur intimitat, inclosos quan es facin per mitjà de xarxes digitals, quan no tinguin la consideració de greus.

h) La captura, emmagatzemament, tractament o difusió, per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, inclosa la imatge i veu, de membres de la comunitat educativa quan no tinguin la consideració de greus.

Art. 94.- Conductes greument perjudicials per a la convivència

- a) Els actes greus d'indisciplina, les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, canvis o suplantació de la identitat digital, vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal, inclosos quan es facin per mitjà de les xarxes digitals i/o aparells tecnològics.
- g) La captura emmagatzematge, tractament o difusió, per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, inclosa la imatge, el vídeo, l'animació, el text o la veu, de qualsevol membre de la comunitat educativa sense el seu consentiment exprés, quan se'n derivin conseqüències greus pels mateixos.

Les NOFC s'actualitzaran el curs 23/24 d'acord amb el establert a l'estratègia digital de centre.

PEC (Pla Educatiu de Centre)

COM HO FEM? PRINCIPIS BÀSICS PER AL DESENVOLUPAMENT CURRICULAR.

La nostra metodologia està centrada en l'alumnat i es regeix per criteris que cerquen la qualitat educativa, la resposta a les seves necessitats, el rigor científic, el treball cooperatiu, l'autonomia responsable i la sintonia amb els avenços tecnològics i didàctics més eficaços.

ESTIL PEDAGÒGIC. ORGANITZACIÓ. TREBALL AMB LA XARXA LA SALLE CATALUNYA

L'Estil Pedagògic de La Salle es basa en: l'educació centrada en l'alumne, l'atenció a la diversitat, l'educació en el desenvolupament intel·lectual, la pedagogia de l'aprenentatge cooperatiu, l'ús de Noves Tecnologies, la formació en la comunicació, l'educació en la consciència crítica, l'educació per a l'oci i l'ús del temps de lleure, l'avaluació de la proposta educativa i la coherència i renovació metodològica. (C.P. Apt. 4)

ESTIL PEDAGÒGIC. METODOLOGIA.

La nostra metodologia es regeix per criteris que cerquen la qualitat educativa, la resposta a les necessitats dels alumnes, el rigor científic, el treball cooperatiu, l'autonomia responsable i la sintonia amb els avenços tecnològics i mitjans didàctics més eficaços. (C.P. Apt. 4.1.)

EL PEC s'actualitzarà el curs 23/24 d'acord amb el establert a l'estratègia digital de centre.

Altres Acords

Normativa dels ordinadors portàtils dels alumnes

1. El professor és l'únic que té la potestat de decidir quan els alumnes poden utilitzar els ordinadors portàtils a la seva classe i quins programes poden utilitzar.
2. En cap cas els alumnes poden utilitzar un ordinador portàtil en absència d'un professor (5 min).
3. És obligatori que tots els ordinadors portàtils portin un programa d'antivirus actualitzat.
4. Els alumnes no poden utilitzar cap programa de missatgeria instantània del tipus: messenger, skype, programes P2P. etc. En el cas que un alumne l'utilitzi, serà considerat com a falta i es posarà

una falta lleu: “utilitza espais i aparells restringits”.

5. Està totalment prohibit utilitzar cap programa per saltar el filtre de continguts d'Internet. En cas que un alumne utilitzi aquests programes serà una falta greu.

6. Està totalment prohibit portar a l'escola cap vídeo ni pel·lícula que atemptin l'honorabilitat o la integritat de ningú ni de cap entitat, així com aquells que promoguin, suggereixin o mostrin imatges contràries als valors i a l'ètica del centre (violència, pornografia, etc.).

7. L'escola podrà demanar l'ordinador portàtil de l'alumne per inspeccionar que no tingui programes no permesos a l'escola. En el cas que un ordinador tingui cap programa i/o vídeo no permès a l'escola, es considerarà una falta greu.

8. Els alumnes tenen prohibit gravar amb les WEB CAMs dels portàtils a classe; si ho fan, el professor ha d'anotar una incidència i se'ls aplicarà una falta greu.

Normativa utilització dels ordinadors i material informàtic del centre

1▪ L'alumne ha de triar l'ordinador pertinent, engegar-lo i esperar que arrenqui correctament. En cas que no funcioni, cal avisar el professor i esperar les seves indicacions.

2 ▪ Si un alumne no recorda la contrasenya, cal comunicar-ho al professor.

3▪ En cap cas els alumnes manipularan els ordinadors i/o els seus perifèrics ni canviaran la seva configuració. Els desperfectes ocasionats per la utilització indeguda o la manipulació dels aparells seran considerats falta greu, seran sancionats i els responsables hauran d'assumir els costos econòmics que se'n derivin.

4▪ En acabar cada sessió, és molt important apagar els ordinadors seguint les consignes dels programes, especialment el Windows, per evitar pèrdues d'informació, desconfiguracions i avaries.